

Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Ház 2019. évi munkaterve



Készítette: Pappné Szabó Mária

intézményvezető

Bevezetés

A Létavértesi Városi Könyvtár és Művelődési Ház küldetése a - „mindenki számára, igény és társadalmi szükséglet szerint elérhető lehetőség biztosítása az iskolán kívüli öntevékeny, önművelő, megismerő, művelődő és alkotó célú cselekvésre” - ezáltal az elérhető kulturális és közművelődési szolgáltatások biztosítása, hozzájárulva a kulturális esélyegyenlőség megvalósításához.

Elsődleges célunk napjainkban is az, hogy minden korosztály találjon a kulturális palettán olyan programot, amelyre szívesen látogat el, ami értéket közvetít számára, ahol együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival, ahol tevékenységével hozzájárulhat a helyi társadalom formálásához.

Igyekszünk szerepet vállalni a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában, valamint a helyi kultúra gazdagításában. Az intézmény fontos színtere a helyi közösségi művelődésnek, ezzel is erősítve a helyi identitástudatot.

Az intézményi munkát a törvényen túl az Alapító okiratban foglaltak és a fenntartó önkormányzat költségvetése határozza meg.

A művelődési ház feladatai:

- Biztosítani a feltételeket a szabadidő kulturált eltöltéséhez, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek számára.
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.
- A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.
- A szabadidő kulturális célú eltöltése, művelődési lehetőségek biztosítása
- Az egyetemes, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése.
- Az ünnepek kultúrájának gondozása, megemlékezések szervezése.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok építése, támogatása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által.
- Az egész életen át tartó tanulás segítése, a társadalmi esélyegyenlőség növelése.

- Kapcsolatépítés a helyi, megyei, országos szervezetekkel, valamint a szomszédos határmenti települések és testvérvárosi települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel.
- Települési rendezvényterv elkészítése

Személyi és tárgyi feltételek:

Az intézmény létszáma 6 fő.

A 2019-es költségvetési évben 3 fő művelődésszervező, 1 fő könyvtáros, 1 fő könyvtári asszisztens és 1 fő takarítói státuszban dolgozik.

Az intézmény egy fiókkönyvtárral is rendelkezik, az 1 fő könyvtári asszisztens helyileg a település másik részén, egy különálló épületben dolgozik.

Intézményünk sajátossága, hogy két épületben folyamatosan és egy telephelyen időszakosan folyik a közművelődési és közgyűjteményi tevékenység, amely állandó munkaszervezési és logisztikai feladatokat eredményez.

Az intézményegységeinkben a korábbi években is hétköznap délelőtt és délutánonként folyamatos volt a nyitvatartás, sok volt a hétvégi program. A hétvégi és délutáni ügyeleti feladatok ellátását a munkatársak rugalmas hozzáállásának köszönhetően tudtuk csak megoldani.

Összevont intézményként nehéz a tárgyi feltételeket ide vagy oda sorolnunk, hiszen azok nagy részét mind a könyvtárban, mind pedig művelődésszervező munkához egyaránt használjuk.

Rendelkezünk 15 db számítógéppel, 4 db nyomtatóval 2 db multifunkciós géppel, valamint DJP pályázat keretében kaptunk 3 db laptopot, 2 db táblagépet, 2 db telefont, 1 db multifunkciós nyomtatót, valamint kül-és beltéri wi-fi hálózat került kiépítésre.

A színházteremben fény és hangtechnikával rendelkezünk, ami lehetővé teszi színpadi műsorok, színházi előadások fogadását.

A kisebb szabadtéri rendezvények, ünnepek alkalmával a hangosítást egy kisebb méretű és kapacitású keverőpulttal oldjuk meg.

Szabadtéri rendezvények kiemelésére egy fedett mobil színpad áll rendelkezésünkre.

A lakosság közművelődési tájékoztatása

A hagyományos plakát, szórólap mellett, egyre inkább teret nyer az interneten való hirdetés, melyet az intézmény saját web lapján, az önkormányzat honlapján és különböző elektronikus hirdető felületen való megjelenéssel valósítunk meg. Szükséges az intézmény saját web lapjának folyamatos karbantartása, fejlesztése, mert lassan ez válik az információáramlás alapvető eszközévé.

Helyi közösségek, civil szervezetek szerepe a közművelődésben

- Nyitott és befogadó intézményi szerep erősítésével a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése fontos feladatunk. Közös programok megvalósításába való bevonásukat alapvető feladatnak tekinti az intézmény, hiszen az így megvalósuló programok a község lakóinak is fontosak.
- Azon civil szervezeteknek, amelyek nyilvános közművelődési programot rendeznek a művelődési házban, termet biztosítunk, ha igénylik rendezvényeik lebonyolításához szakmai segítséget nyújtunk.
- -Helyi hagyományok, a szőlő és bor kultúra tevékenységének ápolására létrejött Szőlősgazdák Egyesület rendezvényeinek segítése, egymás rendezvényein való kölcsönös részvétel.

A művelődési ház olyan közösségi színtér, mely minden korosztály, minden közösség számára nyújt kikapcsolódási, szórakozási, művelődési lehetőséget. Ezen felül helyet és egyéb (technikai, személyi) feltételeket biztosítunk a különböző oktatási, szabadidős, önszerveződő és művészeti csoportoknak.

A programok között vannak állandó, illetve változó, időszakos jellegűek

Állandó programok: (heti rendszerességgel működő csoportok)

- Csormolya népdalkör
- Zengő citerakör
- Cserebingó néptánc csoport
- Villongó néptánc csoport
- Felnőtt amatőr rajzkör
- Zimberi népi hangszer kör
- Jóga oktatás

- Dimitrifjak gyermek színjátszó kör

A saját csoportjainkon túl lehetőséget adunk a településen működő egyéb öntevékeny csoportoknak is, összejöveteleik lebonyolítására.

- Torna felnőtteknek
- Babatorna foglalkozások a védőnővel
- Kresz oktatás
- Nyugdíjas klub

Az állandó, rendszeres foglalkozásokon túl időszakosan, illetve egy-egy alkalommal történő összejövetelekre is helyet biztosítunk.

Az évente egyszeri alkalommal megvalósuló rendezvények felsorolását a szolgáltatási terv tartalmazza.

Könyvtár feladatai:

- gyűjteménnyel kapcsolatos tevékenységek: fejlesztés, feltárás, állományba vétel, vonalkódozás őrzés, gondozás és rendelkezésre bocsátás
- tájékoztatás,
- helyben használat biztosítása,
- olvasószolgálati feladatok: kölcsönzés, visszavételezés, könyvtári rend
- számítógépes informatikai szolgáltatások,
- más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása.
- adatbázis építés
- helytörténeti anyagok digitalizálása

Éves programterv:

- Könyvtárlátogatás szervezése, igényeknek megfelelően csoportok fogadása – évszakonként az óvodás csoportok fogadása, mesedél előtt, kézműves foglalkozás
- Civil szervezetekkel és egyházakkal való együttműködés
- Könyvtári rendezvények szervezése a lakosság számára – Szabó Magda olvasóklub
- Költészet napja
- Országos Könyvtári Napok
- Népmese napja
- Igény szerinti tanfolyamok szervezése (számítógépes tanfolyam)

- Önkormányzati intézményekkel való együttműködés, (általános iskola, óvoda, egészségügy)

Kiemelt feladatunknak tekintjük a könyvtár népszerűsítését. Szolgáltatásaink minél szélesebb körű megismertetését a lakosság körében.

Szolgáltatásajánló

- Lehetőség van az intézményben fénymásoltatni, nyomtatni, internetezni, laminálni, spirálozni. Ezek a szolgáltatások jó kihasználtsággal működnek.
- Különálló teremrészünk van igény szerinti számítógépes és internetes oktatásra.
- Korábban tagjai voltunk az eMagyarország Információs Társadalmi közszolgálatnak és eMagyarország Pontként működtünk, ma már egy újabb pályázat révén Digitális Jóléti Ponttá alakultunk, és 1 fő képzésben részt vett alkalmazott segíti a digitális lemaradásban lévőket.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység önálló, de összehangolt munkájának köszönhető.

Létavértes, 2019. február 25.